



Základní škola T. G. Masaryka Moravské Budějovice
nám. Svobody 903, 676 02 Moravské Budějovice

tel: 568 408 241, 602 573 145; e-mail: svobodova@zsmb.cz, www.zsmb.cz

Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení

Žádám o vyhotovení stejnopisu výročního vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro:

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____ Číslo OP: _____

Telefon: _____ Email: _____

Prohlašuji, že již nevlastním prvopis vysvědčení a žádám o vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Školní rok: _____ Třída: _____ Třídní učitel/ka: _____

Jméno a příjmení uvedené na vysvědčení: _____

Poplatek za vyhotovení stejnopisu bude uhrazen v kanceláři školy při podání žádosti. Termín pro vyřízení žádosti je obvykle 5 pracovních dní. Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

V _____ dne _____ Podpis žadatele: _____

Vyplní škola:

Žádost přijata dne: _____ Podpis odpovědného pracovníka: _____