



## Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD)

### Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
  - 1.1. Práva a povinnosti žáků
  - 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka
  - 1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
  - 2.1. Provoz školní družiny
  - 2.2. Vnitřní režim školní družiny
3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

### 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### 1.1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání;
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti;
- na dostatek odpočinku a volného času;
- na dodržování základních psychohygienických podmínek;
- na vyjádření vlastního názoru a na slušné zacházení;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;

Žák je povinen:

- řádně docházet do ŠD, pokud byl přijat k pravidelné docházce;



---

tel: 568 408 241, 602 573 145; e-mail: [brezina@zsemb.cz](mailto:brezina@zsemb.cz), [www.zsemb.cz](http://www.zsemb.cz); ID datové schránky: rndpdy

- svou nepřítomnost v ŠD nebo odchylku od pravidelné docházky písemně oznámit vychovatelce;
- neopouštět prostory ŠD bez vědomí vychovatelky;
- dbát pokynů a plnit pokyny zaměstnanců školy v souladu s vnitřním řádem ŠD;
- dodržovat vnitřní řád ŠD, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen a stvrdil je svým podpisem;
- respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů;
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků;
- hlásit neprodleně každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností ŠD;
- nenosit do ŠD cennosti, vyšší obnos peněz – ŠD neručí za jejich případnou ztrátu či poškození;
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

## 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

*Zákonní zástupci žáka mají právo:*

- na informace týkající se pobytu žáka v ŠD;
- na řešení připomínek, námětů, stížností s vedoucí vychovatelkou nebo s vedením školy;
- účastnit se příležitostných akcí ŠD.

*Zákonní zástupci žáka jsou povinni:*

- uvést v zápisním lístku rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD a tyto časy dodržovat;
- zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD;
- nepřítomnost žáka doložit písemnou omluvenkou; omluvenky formou telefonátu nebo zprávy sms nemohou být akceptovány;
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny;
- hlásit veškeré změny kontaktních údajů;
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD, který je k dispozici na webových stránkách školy;
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem ŠD;
- respektovat ustanovení vnitřního řádu ŠD a pokyny vychovatelky.



---

tel: 568 408 241, 602 573 145; e-mail: [brezina@zsemb.cz](mailto:brezina@zsemb.cz), [www.zsemb.cz](http://www.zsemb.cz); ID datové schránky: rndpdty

### 1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Na začátku školního roku vedoucí vychovatelka informuje zákonné zástupce žáků o organizaci ŠD, seznámí je s nabídkou činností a s vnitřním řádem ŠD (www školy, zpráva rodičům v systému ŠOL).
- Vychovatelky jsou v kontaktu s třídními učitelkami a zákonnými zástupci žáků a úzce s nimi spolupracují.
- Vedoucí vychovatelka se zúčastňuje během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovala na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 2.1. Provoz školní družiny

Vedoucí vychovatelka zajišťuje **přihlašování a odhlašování žáků**, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, kterou podává zákonný zástupce žáka v daném termínu vedoucí vychovatelce.

Žáci 2.-5. ročníku se přihlašují do ŠD během měsíce června předešlého školního roku. Přihlášení žáků budoucího 1. ročníku probíhá po informační schůzce (květen/červen).

Přihlásit žáka je možné i během školního roku za předpokladu volné kapacity ŠD.

Umístění žáka v ŠD není nárokové.

Do zápisního lístku stanoví zákonní zástupci žáka rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka, kontaktní údaje na zákonné zástupce. Dále stanoví, kdo bude ze ŠD vyzvedávat jejich dítě.

Docházka pro žáky přihlášené do školní družiny je povinná.

Jakékoliv změny v docházce žáka do ŠD (způsobu a doby odchodu) sdělují zákonní zástupci vychovatelkám písemnou formou v systému Škola OnLine (popř. na papír) - datum, jméno žáka, čas odchodu;

Odhlášení žáka ze ŠD je možné pouze písemnou formou po dohodě s vedoucí vychovatelkou.

O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy. K vyloučení může dojít v případě, pokud žák opakovaně hrubým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Dále také v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodrží povinnosti stanovené vnitřním řádem ŠD.



---

tel: 568 408 241, 602 573 145; e-mail: [brezina@zsmb.cz](mailto:brezina@zsmb.cz), [www.zsmb.cz](http://www.zsmb.cz); ID datové schránky: rndpdy

**ŠD poskytuje služby za úplatu** (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Za členství v ŠD nebo činnostech byl stanoven zřizovatelem školy poplatek **200 Kč za měsíc**. Hrazen je bezhotovostně. Povinnost placení zaniká pouze v případě, že je dítě písemně odhlášeno. Pouhá neúčast na činnosti není důvodem k neplacení příspěvku. Pokud nebude platba opakovaně provedena v řádném termínu, může být žák, po předchozím upozornění zákonných zástupců, ze ŠD vyloučen.

**Provoz ŠD** je zajištěn v pracovní dny – ráno od 6 do 7.50 hodin, odpoledne od 11.40 do 17 hodin. Provoz ŠD nezajišťuje ve dnech státem uznaných svátků. V některých případech jsou činnosti pořádané ŠD organizovány i mimo provozní dobu (soutěže, vystoupení apod.), tedy i o víkendech.

ŠD během roku organizuje několik akcí, kterých se mohou účastnit i žáci naší školy, kteří do ŠD nechodí, není-li naplněna kapacita činnosti. Podle náročnosti na pomůcky se mohou na dané akci finančně spolupodílet. V době účasti žáků na této aktivitě za ně zodpovídá ŠD a oni jsou povinni řídit se pravidly chování v ŠD.

## 2.2. Vnitřní režim školní družiny

Z důvodu bezpečnosti žáků zákonní zástupci nevstupují do budovy školy, dítě si vyvolají pomocí telefonu. Děti lze ze ŠD vyzvednout po obědě (tj. do 13 hod.) a od 14.30 do 17.00 hodin. Doba od 13 do 14.30 hodin je vyhrazena pro práci v oddělení. Výjimku tvoří odchody dětí na autobus a na činnost mimo budovu školy (ZUŠ, DDM Budík atd.)

Provoz ŠD zajišťuje pět oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

Žáci do ŠD přicházejí po skončeném vyučování/po obědě. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Každé oddělení ŠD má vlastní prostory. Dále využívá prostory budovy a areálu školy.

Když odchází žáci domů, jdou se převléct ke své šatní skříňce a neprodleně odcházejí k hlavnímu vchodu, kde si je vyzvedne zákonný zástupce, případně jím pověřená osoba dle zápisního lístku. Žáci, kteří opouští budovu školy sami, mají tuto skutečnost potvrzenou písemně zákonným zástupcem.

V případě nevyzvednutí žáka po ukončení provozu ŠD, škola kontaktuje telefonicky zákonného zástupce. Nedovolá-li se, kontaktuje OSPOD.



### 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Na začátku školního roku provedou vychovatelky prokazatelným způsobem (podpisový arch) poučení o bezpečnosti a pravidlech chování v ŠD a v dalších prostorách školy. V případě, že jsou pro činnost ŠD využívány jiné prostory školy, řídí se žáci pokyny stanovenými řády těchto prostor.

Všichni žáci ŠD se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných ŠD. Každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí žáci okamžitě vychovatelce nebo pedagogickému pracovníkovi, který nad žáky vykonává dohled. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

Všichni žáci respektují pokyny vychovatelek a bez jejich vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze ŠD.

Vychovatelky respektují základní fyziologické potřeby žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování. Vedou žáky ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy.

Svým rovným přístupem k žákům eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Žáci mají v ŠD zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky (audio, video, foto, ...).

### 4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně.

Pečují o propůjčený majetek školní družiny, ochraňují ho před ztrátou a poškozením.

Poškození věcí i ztrátu věcí oznamují neprodleně vychovatelkám školní družiny.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žáci neodnášejí majetek školní družiny domů. Před odchodem ze školní družiny po sobě uklidí.

Při svévolném zničení hračky nebo školního zařízení vzniká zákonnému zástupci povinnost spoluúčasti na jejich opravě.

*Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024*

*Pavλίna Inderková, DiS. (vedoucí vychovatelka), Mgr. Miloš Březina (ředitel ZŠ)*