



tel: 568 408 241, 602 573 145; www.zsmb.cz; ID: rndpdy

Školní řád	
Č. j.: ZSMB/379/2023	Platnost od: 1. 9. 2023
	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: V5
Číslo vnitřního předpisu: 3/7	Podpis ředitele školy: Mgr. Miloš Březina, v. r.

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- Vydání školního řádu
- Obsah školního řádu
- Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

- Základní práva žáků
- Základní povinnosti žáků
- Základní práva zákonných zástupců žáků
- Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
- Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

4. Provoz a vnitřní režim školy

- Provozní a organizační záležitosti

5. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

- Podpůrná opatření prvního stupně
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně
- Vzdělávání žáků nadaných

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Prevence šíření infekčních onemocnění

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

Náhrada škody

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka

Řešení neomluvené absence

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

10. Přílohy

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 a 31 školského zákona).

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují v budově školy i mimo ni.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou za předpokladu dodržení předem stanovených podmínek.

Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se distanční výuky podle vyhlášených pravidel (§ 184a zákona 349/2020 Sb.)
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny, chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy, předcházet úrazům,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- nepouštět nikoho do budovy školy.

Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají právo:

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., *školský zákon*),
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto řádu,
- volit a být voleni do školské rady,

- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
- seznámit se se školním řádem a řídit se jím,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- v případě nemoci či nevolnosti žáka zajistit doprovod žáka domů nebo k lékaři,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním, z nedbalosti či úmyslným ničením školního majetku,
- kontrolovat žákovskou knížku alespoň jednou týdně,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy, s kterými byli seznámeni,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nevstupovat do budovy školy bez předchozí domluvy se zaměstnancem školy.

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Na první vyučovací hodinu tak, aby byl před zvoněním připraven na svém místě.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V prostoru přidělené šatní skříňky se přezouvají do přezůvek a odkládají si svrchní oděv.
- Žák si nosí pomůcky podle rozvrhu hodin. Základní výbava je: pero (propiska), tužka, pravítko, guma, poznámkový blok (volné papíry).
- Žák je vybaven svými hygienickými potřebami.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“, „dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem, neskáče druhým do řeči, dodržuje pravidla diskuse.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „pane, paní“ s funkcí.
- Žáci ve svém projevu nepoužívají urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat. Žáci nesmí používat věci druhých bez jejich svolení.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- ICT žáků musí být při vyučování v takovém režimu, aby neovlivňovaly vyučování.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je

upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).

- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Žáci udržují kolem sebe čistotu a pořádek, snaží se minimalizovat odpad a pro jeho třídění používají nádoby k tomu určené.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování. K průběžnému informování žáka i zákonného zástupce slouží evaluační nástroje používané školou (např. bodový systém, konzultační hodiny...)
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školního informačního systému (ŠOL), webových stránek školy, vývěsek, elektronických žákovských knížek, notýsků apod.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě své omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Provozní a organizační záležitosti

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 15:05. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:40 - 10:00).

- Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.00 hod. Vpouští je do budovy a dozor drží vychovatelka konající službu. Činnost ranní družiny končí v 7:40 hod. Po této činnosti se děti rozejdou do svých tříd. Po vyučování odejdou žáci s třídním učitelem do jídelny, kde si je převezme vychovatelka, popř. odejdou sami do oddělení školních družin a školního klubu. Činnost ŠD a ŠK je do 16:00 hodin. Po této době probíhají aktivity podle pokynů vedoucího aktivity. Vedoucí určí místo setkání pro zahájení činnosti a tam si děti vyzvedne.
- Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije nabídky aktivity organizované školou.
- Žáci jsou povinni reagovat na změny v organizaci výuky tím, že si přinesou aktuální pomůcky a informují o změnách zákonné zástupce.
- Vstup do budovy školy je možný vchodem "B", je řízen. Zpravidla:

v době	6,00 - 7,40	zazvoněním na požadovaný úsek provozu - zvonek u vchodu
	7,40 - 8,00	pověřeným dozorem
	8,00	- zbytek dne - zazvoněním na požadovaný úsek provozu - zvonek u vchodu.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy po ověření účelu jejich vstupu a pohybují se v doprovodu (pověřeného žáka či zaměstnance školy). Návštěvy, zástupci firem s oprávněním režimového pohybu po budovách školy mají označení visačkou "HOST" s logem školy.
- Vstupy do školy jsou sledovány kamerovým systémem. Záznam je archivován po dobu 14 dnů.
- Žáci mají volný pohyb po budově školy. Malé přestávky zpravidla využijí na přesun do učeben, na přípravu pomůcek na další vyučování, napijí se a podle potřeby navštíví WC. Velké přestávky slouží navíc ke svačení, relaxačním aktivitám a vyřizování potřebných záležitostí. Žákům I. stupně je přednostně určena k využití velká tělocvična, ostatní mohou využít relaxační kouty v budově "A" školy.
- Vstup do některých učeben je upraven vnitřním řádem učebny (např. učebna výpočetní techniky, cvičný byt, tělocvična, keramická dílna).
- Pokud se vyučující nedostaví do hodiny do pěti minut po zvonění, nahlásí služba tuto skutečnost ve sborovně nebo u zástupce ředitele.
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- Nalezené věci žáci odevzdávají do sborovny, na stejném místě hlásí případnou ztrátu.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo školního klubu.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do ŠOL nebo jinou písemnou informací.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Podávání léků dětem při školních aktivitách se děje na základě písemné žádosti zákonného zástupce a za podmínek dohodnutých s vedením školy. Pomáhá pověřený zaměstnanec školy. V krizových situacích škola vždy volá rychlou záchrannou službu a neprodleně informuje jednoho zákonného zástupce.
- Ve třídách vybavených osobními skříňkami je každému žákovi dané třídy přidělena jedna skříňka s číslem. Lze do ní uložit věci do výtvarné výchovy, notebook a jiné pomůcky do výuky. Do skříňek nepatří oblečení na tělocvik, jídlo ani žádné tekutiny. Na skříňku a

do skříňky žák nic nelepí ani ji jinak neznečišťuje. Klíč od skříňky žák obdrží od třídního učitele a má ho u sebe. Ztráta klíče se řeší s třídním učitelem (cenu za přidělení klíče žák zaplatí tř. učiteli, poté obdrží nový klíč). Náhradní klíč je k dispozici u třídního učitele. Jeden týden před letními prázdninami žáci skříňky vyprázdní, klíče vrátí třídnímu učiteli.

Poškození skříňek se řeší podle bodového systému, oprava skříňek se řeší s panem školníkem. Třídní učitel má právo kontrolovat skříňky za přítomnosti žáků. Při ztrátě věci z nezamknuté skříňky není nárok na náhradu. Čísla na skříňky dává školník.

- Žák může využívat školské služby poskytované školou - školní stravování, školní družinu a školní klub. Za tyto služby je povinen zákonný zástupce platit úplatu stanoveným způsobem. O zařazení žáka k využívání služeb rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- V oblasti školských služeb platí přiměřeně všechna ustanovení tohoto školního řádu. Při opakovaném nebo hrubém porušení školního řádu může být žák z využívání školských služeb vyloučen.

5. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracovává plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.

K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák má povinnost neprodleně hlásit každý úraz či nevolnost dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zaslá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc, podle závažnosti i formou přivolání záchranné služby. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně II. stupně.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat v době následujících dvou dnů záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích. Tento záznam se vyplňuje na žádost zraněného z důvodu pojistného plnění.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá pověřenému pracovníkovi školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. Mezi ně patří školní stravování a aktivity školní družiny a školního klubu. Z aktivit školní družiny nebo školního klubu může být žák dočasně či trvale vyloučen z důvodu nedodržování stanovených pravidel.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá pověřený pracovník školy. Z vyučování a školních akcí smí žák odejít se souhlasem pedagogického pracovníka.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu ve školním roce prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci vyučujícími seznámeni se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky

a přírodopisu seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy vhodně ustrojeni ve cvičebním úboru a ve sportovní obuvi. Obuv je čistá, neklouzavá, nedělá čáry. Jsou odloženy doplňky (hodinky, prstýnky, náušnice, řetízky, piercing...), vlasy nebrání ve výhledu.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je podpis žáka na osnově poučení.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek celém areálu školy a na akcích pořádaných školou.
- Žák je povinen respektovat zapojení v programech školy (např. Program školy proti šikanování, Minimální preventivní program, Standard bezpečnosti, Ekoškola...), kdy je cílem vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech. Informace o těchto programech získá ve škole nebo na www stránkách školy.
- Všichni zaměstnanci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto napadáni žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonný zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále pod dohledem (např. uložené v tašce nebo v přidělené osobní skříňce). Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (např. posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu a případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- Ztráty věcí z neuzamčené skříňky a neuzamčené osobní skříňky škola neřeší.
- K uložení jízdních kol slouží žákům stojany před školou.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Žáci jsou povinni minimalizovat a třídit odpad.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnice zaplatí až:
1. rok --- 100% pořizovací ceny; 2. rok --- 50% ceny; 3. rok --- částku určenou třídním učitelem. Platba je učitelem zaznamenána do učebnice a žakovské knížky žáka. Při ztrátě učebnice žák zaplatí pořizovací cenu učebnice a je mu poskytnuta náhradní.

Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy, a to zápisem v systému ŠOL. Po uplynutí této doby jsou zameškané hodiny označeny jako neomluvené. V odůvodněných případech může škola vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti úřední cestou (lékař, úřad apod.).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. Má-li být nepřítomnost 5 a více dnů, žádá zákonný zástupce o uvolnění písemně ředitele školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do 2 dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti.
- Oznámení nepředvídané nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky do sborovny třídního učitele,
 - b) písemně třídnímu učitelovi (e-mail),
 - c) osobně třídnímu učitelovi.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka škola ověřuje věrohodnost omluvenky a spolupracuje s OSPOD.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodině (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učitelovi – při uvolnění na více hodin. Na omluvence musí být uvedeno prohlášení zákonného zástupce o způsobu odchodu (např. odejde ze školy sám; dítě si vyzvedneme v XY hodin...).

Řešení neomluvené absence

- Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván (telefon, e-mail, doporučený dopis ředitele školy).
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu 25 a více vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 16. 4. 2018 a schválen Školskou radou dne 9. 5. 2018.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 25. 5. 2018.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

10. Příloha:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 2 a § 31 školského zákona)

Obsah:

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- 1.2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka
- 1.3. Pravidla pro hodnocení žáků
- 1.4. Stupně hodnocení prospěchu
- 1.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech
- 1.6. Kriteria hodnocení
- 1.7. Zásady pro hodnocení chování ve škole
- 1.8. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
- 1.9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 1.10. Způsob hodnocení žáků cizinců
- 1.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

II. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)
2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí může škola vydat žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, pouze po doporučení ŠPZ a žádosti rodičů je možno hodnotit slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník dodržuje stanovená pravidla a zohledňuje podmínky IVP pro žáky se SVP.

12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Učitel si může pro svůj předmět či vyučovanou skupinu upravit, rozšířit pravidla a kritéria hodnocení. S těmito pravidly a kritérii žáka prokazatelně seznámí před jejich využitím.

13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

1.2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogickopsychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1.3. Pravidla pro hodnocení žáků

1. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
3. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
4. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím „ŠKOLY ONLINE“
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
6. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
7. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nemůže-li být hodnocení provedeno ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy,

požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.4. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pokud má žák jednu nebo dvě nedostatečné, koná opravnou zkoušku.

Pokud je žák nehodnocen, může mu ředitel školy klasifikaci odložit.

Kritéria pro celkové hodnocení prospěchu:

- prospěl s vyznamenáním (žák nemá na vysvědčení dobrou nebo dostatečnou a má průměr do 1, 5)
- prospěl (žák nemá nedostatečnou z hlavních předmětů)
- neprospěl (žák má nedostatečnou z hlavních předmětů)
- mezi hlavní předměty nepatří: hudební výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova, výchova ke zdraví

1.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák dosahuje jen některých stanovených výstupů i přes výraznou pomoc učitele a za mnohem delší než určený čas. Schopnost samostatně pracovat projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Svě schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; neprojevuje snahu zlepšit tento stav. Podrobná kritéria pro hodnocení žáků jsou obsažena v klasifikačním řádu školy. Jak již bylo uvedeno výše, hlavním účelem hodnocení a klasifikace je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu. Za neopominutelný princip hodnocení a klasifikace žáka považuje ŠVP převahu pozitivní motivace.

1.6. Kriteriaální hodnocení

		výborně	chvalitebně	dobře	dostatečně	nedostatečně
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	1. období:				
		Hodnotíme podle náročnosti a rozsahu práce, individuální přístup				
		2. a 3. období:				
	Běžné práce hodnotíme podle náročnosti a rozsahu.					
	Komplexní diktát / pravopisné cvičení (souvislý text):					
	0 – 1 chyba	2 – 3 chyby	4 – 6 chyb	7 – 9 chyb	10 a více chyb	
	Komplexní test:					
100 – 90 %	89 – 80 %	79 – 60 %	59 – 40 %	méně jak 40 %		
Cizí jazyk	100 – 90 %	89 – 73 %	72 – 56 %	55 – 45 %	méně jak 45 %	
Druhý cizí jazyk	100 – 90 %	89 – 73 %	72 – 56 %	55 – 36 %	méně jak 36 %	
Matematika	100 – 90 %	89 – 75 %	74 – 50 %	49 – 25 %	méně jak 25 %	
a její aplikace	platí pro velké písemky, u desetiminutovek dle rozsahu a náročnosti					
Informatika	Hodnotí se převážně plnění zadaných praktických úkolů, jakou část úkolu žák splnil, přihlíží se k snaze úkol splnit.					
Člověk a jeho svět	100 – 90 %	89 – 75 %	74 – 50 %	49 – 25 %	méně jak 25 %	

Člověk a společnost	100 – 90 %	89 – 75 %	74 – 50 %	49 – 25 %	méně jak 25 %
Oblast	výborně	chvalitebně	dobře	dostatečně	nedostatečně
Člověk a příroda	100 – 90 %	89 – 75 %	74 – 50 %	49 – 25 %	méně jak 25 %
Umění a kultura	Vv	Hodnotí se převážně plnění zadaných praktických úkolů, jakou část úkolu žák splnil, přihlíží se k snaze úkol splnit.			
Hodnocení testů:	Hv	<ul style="list-style-type: none"> - hodnotíme slovně, známkou i kombinovaně - projektové činnosti hodnotíme slovně - vedeme žáky k sebehodnocení - hodnotíme snahu úkol splnit - zohledňujeme připravenost na vyučování <p>Ve vokálních činnostech používáme tato kritéria:</p> <p>a) zpívá intonačně čistě b) zpívá přiměřenou silou hlasitosti c) zvládá text d) zpívá rytmicky přesně e) dbá na vystupování (celkový dojem)</p> <p>Poruší-li žák jedno z kritérií, je ještě hodnocen známkou výborně, dvě až tři kritéria – chvalitebně, čtyři až pět – dobře.</p> <p>Žák zpívá dobrovolně podle svých možností, sólový zpěv nepatří mezi hodnocené povinnosti. U instrumentálních a pohybových činností hodnotíme snahu a zapojení slovním hodnocením. Poslechové činnosti a naukové učivo hodnotíme známkou formou testů a ústního zkoušení. Dále hodnotíme skupinovou práci, projektové vyučování, referáty, aktuality apod.</p>			
	100 – 90 %	89 – 75 %	74 – 50%	49 – 25%	méně jak 25%
Člověk a zdraví	VkZ	Hodnotí se převážně plnění zadaných praktických úkolů, jakou část úkolu žák splnil, přihlíží se k snaze úkol splnit.			
	100%	s drobnými nedostatky	průměrné	dostačující	nedostačující
	Prezentace (ve stanoveném rozsahu)				
	100%	s drobnými nedostatky	průměrná	dostačující	nedostačující
	Tv	1a. Hodnocení pohybové výkonnosti (běhy, skoky, hody, šplh) 1b. Hodnocení pohybových dovedností (míčové hry, gymnastika apod.) 2a. Teoretické vědomosti (pravidla, rozhodování, bezpečné chování, dopomoc, záchrana, statistická zpracování apod.)			

		2b. Hodnocení přístupu, vztahu, aktivity, samostatnosti ve cvičení Hodnotí se plnění zadaných úkolů a snaha úkoly splnit.
Doplňující vzdělávací obory	VM, VČJ	Hodnocení odvozené od hlavních předmětů MaJA, ČJaL
	PřS	Hodnotí se míra aktivity, samostatnosti, iniciativy v praktických činnostech, organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů: splněna všechna kritéria = výborně, některý nedostatek, který přetrvává i přes upozornění učitele = chvalitebně, více nedostatků = dobře.
	E	1) účast na ekologických projektech 2) znalosti z teorie ekologie 3) skupinová práce 4) aktivní přístup k předmětu – domácí příprava, soutěže 5) portfolio předmětu 6) vztah k životnímu prostředí – postoje splněna všechna kritéria = výborně, některý nedostatek, který přetrvává i přes upozornění učitele = chvalitebně, více nedostatků = dobře.

1.7. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením pro posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím systému „ŠKOLA ONLINE“ formou "bodového systému", "šupinek kapříka",
- při konzultačních hodinách,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

7. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě hodnocení žáka sníženým stupněm z chování pozve třídní učitel zákonné zástupce na osobní pohovor do školy. Jednání je přítomen výchovný poradce.

8. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Na vysvědčení jsou zaznamenány pochvaly ředitele školy základní, vyšší a nejvyšší úrovně, a to za pololetí, v nichž byly uděleny.

9. Třídní učitelé spolu se svými třídami vypracují PRAVIDLA TŘÍDY, která vychází ze školního řádu. Pravidla určují žákům, jakým způsobem by se měli ve škole a při vyučování chovat. Dále jsou vypracována pravidla užívání odborných učeben a užívání IT technologií ve škole. Žáci jsou se všemi pravidly seznámeni na začátku školního roku.

10. Bodový systém je výsledkem domluvy žáků, rodičů a učitelů. Je schválen Školskou radou. Motivuje žáky k aktivnímu plnění úkolů a k uvědomělému dodržování pravidel chování. Rozvíjí autoevaluaci. Žák získává kladné a záporné body, které jsou vykazovány odděleně. Při dovršení stanovené hranice je spuštěn aktivní systém jednání vedoucí k udělení kázeňského opatření (pochvala nebo napomenutí). Překročením mínus 40 bodů nastupuje jiný individuální systém hodnocení žáka (ve spolupráci s rodiči a výchovným poradcem).

11. Žáci prvního ročníku využívají pro hodnocení týdenní vybarvování šupinek kapříka. Žáci se hodnotí, zda pracovali a chovali se příkladně, průměrně nebo nevhodně. Hodnocení provádějí ve spolupráci s třídním učitelem.

BODOVÝ SYSTÉM

Tabulka A		
A 1	aktivita při přípravě projektových dnů a akcí školy	1 – 3 body
A 2	reprezentace školy (školní, oblast, okres, kraj, celostátní)	1 – 5 bodů
A 3	sběr papíru, bylin, druhotných surovin (pololetně)	1 – 3 body
A 4	aktivní práce na školním pozemku - o prázdninách (vzestupně)	1 – 3 body
A 5	vzorné chování a plnění povinností	1 - 3 body
A 6	svědomitá práce pro třídní kolektiv (pololetně)	1 - 5 bodů
A 7	aktivita nad rámec povinností	1 - 3 body
A 8	vzorné plnění povinností služby	1 bod
A 9	výrazné zlepšení	1 bod
A 10	hrdinský čin - po projednání ped. radou	15 - 25 bodů
A 11	reprezentace školy a aktivní práce při ŠD a ŠK	1 - 3 body
Tabulka A	Výchovná opatření	
A 1	pochvala třídního učitele do žakovské knížky	10 bodů
A 2	pochvala ředitele školy základní úrovně - zaznamenáno na vysvědčení	15 bodů
A 3	pochvala ředitele školy vyšší úrovně - zaznamenáno na vysvědčení	20 bodů
A4	pochvala ředitele školy nejvyšší úrovně - zaznamenáno na vysvědčení	25 bodů

Na konci školního roku na návrh třídního učitele projedná pedagogická rada:

- pochvala – knižní odměna
- pochvala – fotografie na desku nejlepších žáků školy za školní rok s čestným zápisem do školní kroniky

Tabulka B	ZÁPORNÝ BOD NENÍ TREST, ale motivace k vědomému dodržování pravidel.	
B 1	vyrušování v hodině, vykřikování, pokud žák nereaguje na napomenutí učitele	1 – 3 body
B 2	neplnění povinností služby	1 bod
B 3	nerespektování dohodnutých pravidel	1 - 5 bodů
B 4	nedovolená manipulace s audiovizuální technikou během vyučování	1 - 5 bodů
B 5	lhaní a podvádění	1 - 10 bodů
B 6	slovní nebo fyzické ubližování, nevhodné vyjadřování	1 - 10 bodů
B 7	manipulace s věcí druhého bez jeho svolení, krádež	1 - 10 bodů
B 8	úmyslné zničení cizí věci nebo školního majetku	1 - 5 bodů
B 9	přinesení nebezpečného nebo pro děti nevhodného předmětu do školy, alkohol, cigarety - držení, užívání a distribuce	10 - 20 bodů
B 10	společensky nepřijatelné chování - po projednání školním poradenským pracovištěm	10 - 25 bodů
B 11	nevhodné vyjadřování a chování ve ŠD a ŠK	1 - 10 bodů
Tabulka B	Výchovná opatření	
B 1	napomenutí třídního učitele a pohovor s rodiči	- 10 bodů
B 2	důtka třídního učitele a pohovor s rodiči	- 20 bodů
B 3	důtka ředitele školy a pohovor s rodiči a výchovným poradcem	- 30 bodů
<i>Pokud žák získává záporné body se stejnou intenzitou i po překročení hranice -30 bodů, bude mu navržena snížená známka z chování.</i>		

1.8. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

1.9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření podmínek pro klasifikaci a hodnocení a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. O poskytovaných podpůrných opatřeních jsou všechny strany

informováni a je o nich vedena písemná dokumentace. Třídní učitel ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní speciální pedagog, metodik prevence) informuje vyučující o oprávněných potřebách žáka, které jsou dány doporučením ŠPZ. Zároveň sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

3. Žákovi se uzpůsobují podmínky vzdělávání, ale hodnocení je vztaženo k výstupům ŠVP, v případě žáků s úpravou obsahů a sníženými výstupy k výstupům definovaným v IVP. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a metody práce, které odpovídají schopnostem žáka a ve kterých se co nejméně projevuje jeho postižení či znevýhodnění.

4. Žákům se SVP mohou být pro zjišťování výsledků vzdělávání zadávány jiné kontrolní práce, testy, diktáty a doplňovací cvičení v souladu s Doporučením ŠPZ. Rovněž může být ověřováno zvládnutí učiva mimo třídu (pod dohledem školní speciální pedagožky), pokud to doporučuje ŠPZ. Žákům se SVP mohou být upravena kritéria hodnocení. Učitel žáka s kritérii seznámí předem. Posuzuje se zejména pokrok žáka. U hodnocení žáků se SVP se v průběžném hodnocení preferuje poskytování slovní zpětné vazby, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

5. Žák, který má na doporučení lékaře částečné osvobození nebo zohlednění v hodinách tělesné výchovy, se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

1.10. Způsob hodnocení žáků cizinců

Jsou hodnoceni podle stejných pravidel jako ostatní žáci nebo při jejich vzdělávání je uplatňována podpora v souladu s Vyhláškou 27/2016 Sb. Součástí pravidel podpory je i dohoda o pravidlech hodnocení

1.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2. Podrobnosti o komisionálních zkouškách a dodatečné klasifikaci

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2.1. Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji: a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení schválí ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Návrh obsahu zkoušení připraví zkoušející.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

2.2. Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

3. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je sestavena podle stejných pravidel jako u Komisionálního přezkoušení, bod 1., 2. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení schválí ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Návrh obsahu zkoušení připraví zkoušející.

4. Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním, vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. V případě změny hodnocení na konci druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

8. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky.

2.3. Dodatečná klasifikace

1. Důvody konání:

Žák bude konat dodatečnou zkoušku (za první pololetí nejpozději do 31. 3. nebo za druhé pololetí nejpozději do 31. 8. daného školního roku, resp. v odůvodněných případech do 30. 9. následujícího školního roku) v těchto případech:

a) pro klasifikaci žáka nemá vyučující dostatek podkladů

b) absence žáka je 40 % (a více) z odučených hodin v daném předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí a zároveň si vyučující nemohl prokazatelným způsobem ověřit, že si žák zameškanou látku doplnil a zvládá ji.

2. Žák může konat maximálně 2 dodatečné zkoušky v jednom dni. Důvodem těchto dodatečných zkoušek je snaha ověřit, zda při vysoké absenci žák řádně zvládl látku předepsanou pro celé klasifikační období.

3. Obsah dodatečné zkoušky: je látka vyučovaná v období, ve kterém nebyl žák hodnocen. Nebyl-li žák hodnocen z určitého předmětu v prvním i v druhém pololetí, je obsahem dodatečné zkoušky látka z obou pololetí.

4. Termín dodatečné zkoušky: určí ředitelka školy tak, aby dodatečné zkoušky za první pololetí byly vykonány nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li to možné ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Dodatečné zkoušky za druhé pololetí budou vykonány do srpna daného školního roku, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. V období září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a řádného odůvodnění povolit vykonání dodatečné zkoušky v novém termínu, avšak nový termín může být stanoven nejvíce jedenkrát, jinak je postupováno, jako by se žák ke zkoušce neodůvodněně nedostavil. Nelze tedy zkoušku neomezeně neodůvodněně odkládat až do vypršení nejzazšího termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání dodatečné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat dodatečnou zkoušku, stupněm prospěchu „nedostatečný“.

5. Průběh zkoušky, hodnocení: Přezkoušení provádí učitel vyučující daný předmět a přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise, může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovacím předmět. Dodatečná zkouška může být realizována také formou přezkoušení žáka před třídou. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností, o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Zkoušející učitel vede záznam o dodatečné zkoušce na formuláři pro dodatečné zkoušky. Výsledek zkoušky vyhlásí zkoušející veřejně v den konání zkoušky. Tato známka je základem pro výsledné hodnocení žáka v aktuálním klasifikačním období. Do celkového výsledku (tj. hodnocení na vysvědčení z daného předmětu) se však dále započítávají i již získané podklady pro klasifikaci žáka v aktuálním období. Nejde ale jen o pouhý aritmetický průměr, vyučující dále zohledňuje všechny specifické aspekty týkající se žáka, tj. celková studijní snaha žáka, vývoj jeho práce atd. Tuto výslednou známku (hodnocení u daného předmětu v aktuálním pololetí) po dodatečném přezkoušení a zohlednění dalších podkladů pro klasifikaci zapíše zkoušející do „ŠKOLY ONLINE“. V případě, že žák nebyl ze závažných důvodů hodnocen za první pololetí ani do 30. 6., bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno „nehodnocen“ a celkový prospěch za 1. pololetí „nehodnocen“. Pokud žák nebyl hodnocen za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku, bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno „nehodnocen“ a žák celkově „neprospěl“.

II. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

1. Výchovnými opatřeními jsou:
 1. pochvaly nebo jiná ocenění
 2. kázeňská opatření.
2. Evaluačním nástrojem pro ukládání výchovných opatření je "Bodový systém", který je vysvětlen a formulován v části "**Zásady pro hodnocení chování ve škole**"

Pochvaly a jiná ocenění

- Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.

Kázeňská opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Výchovná opatření jsou udělována podle pravidel "Bodového systému" na návrh třídního učitele.

- O udělení výchovného opatření je prokazatelně, neprodleně informován žák a jeho zákonný zástupce.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.