



Provozní řád školní družiny (ŠD)

1. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné, společensky prospěšné a hravou formou probíhá příprava na vyučování.
2. **Provoz ve ŠD je zajištěn v pracovní dny** – ráno **od 6 do 7.50 hodin**; odpoledne **od 11.40 do 17 hodin**. Provoz ŠD škola nezajišťuje ve dnech státem uznaných svátků.
3. Do ŠD jsou děti přijaty na základě řádně vyplněné přihlášky. Součástí přihlášky je tabulka obsahující údaje, kdy a v který den dítě ze ŠD odchází, zda odchází samo nebo kdo ho vyzvedne. Jakákoliv **změna** musí být od zákonného zástupce **písemně** oznámena. Bez písemného sdělení nebude dítě ze ŠD propuštěno. **Omluvenka musí obsahovat** – datum, jméno žáka, hodinu odchodu, podpis zákonného zástupce. **Zákonní zástupci nevstupují do školní budovy**. Dítě si vyvolají pomocí telefonu.
4. **Vyzvednout děti** ze školní družiny **lze po obědě (tj. do 13 hod.) a od 14.30 do 17.00 hodin**. Doba od 13 do 14.30 je vyhrazena pro zájmovou činnost. Výjimku tvoří odchody dětí na autobus a na činnost mimo budovu školy (ZUŠ, DDM Budík, atd.). Odchod je možný pouze po písemném oznámení zákonných zástupců.
5. ŠD organizuje souběžně zájmové činnosti, které probíhají v době od 13 do 17 hodin. Jejich členové čekají na začátek činnosti ve ŠD, vychovatelka ŠD za ně zodpovídá do doby, než si je vyzvedne vedoucí činnosti. **Odchod dětí dohodne zákonný zástupce s vedoucím**.
6. Za členství ve ŠD nebo v činnostech je stanoven finanční příspěvek, který zákonný zástupce každý měsíc poukáže škole. Informace o výši poplatku je součástí přihlášky. Povinnost placení zaniká pouze v případě, že je dítě písemně odhlášeno. **Pouhá neúčast na činnosti není důvodem k neplacení příspěvku**.
7. ŠD organizuje během školního roku několik společných akcí, jichž se mohou účastnit i žáci naší školy, kteří ŠD nenavštěvují. Podle náročnosti na pomůcky se mohou finančně spolupodílet na dané akci. Při účasti těchto dětí na jakékoliv aktivitě ŠD za ně ŠD zodpovídá a tyto děti jsou povinny podřídit se pravidlům chování ve ŠD.
8. Dítě si před odchodem ze ŠD po sobě uklidí.
9. Při svévolném zničení hračky nebo školního zařízení vzniká zákonnému zástupci povinnost spoluúčasti na jejich opravě.
10. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si dítě **do 17.00 hodin**. Pokud tak neučiní, škola ho kontaktuje telefonicky. Nedovolá-li se, kontaktuje OSPOD.
11. Problémy týkající se ŠD zákonný zástupce řeší neprodleně s vychovatelkou daného oddělení, s vedoucí vychovatelkou, případně s ředitelem školy.